

**Uchwała Nr .../.../...**  
**Rady Gminy Bobrowniki**  
**z dnia ...**

**w sprawie zmiany uchwały nr V/68/15 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 26 marca 2015 r.**  
**w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu**  
**w Gminie Bobrowniki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2020 poz. 713), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1133.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji w trybie określonym uchwałą Nr XLIV/415/10 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 02 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Bobrowniki

**Rada Gminy Bobrowniki**  
**uchwała:**

**§ 1.** W uchwale nr V/68/15 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Bobrowniki wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 pkt. 3 znak „ . ” zastępuje się znakiem „ , ” oraz dodaje pkt. 4-6 o następującym brzmieniu:
  - „4. pobudzanie inicjatyw społecznych w zakresie organizacji imprez sportowych;
  5. wspieranie inicjatyw mających za zadanie upowszechnianie wychowawczej funkcji sportu, w szczególności wśród dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych;
  6. umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy.”
2. W § 5 pkt. 5 znak „ . ” zastępuje się znakiem „ , ” oraz dodaje pkt. 6 o następującym brzmieniu:

„6. budowy obiektów sportowych.”
3. § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Klub sportowy ubiegający się o dofinansowanie składa wnioski do Wójta Gminy Bobrowniki, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały.”
4. W § 6 dodaje ust. 10-11 o następującym brzmieniu:
  - „10. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
  11. Wójt poprzez upoważnione osoby może kontrolować realizację projektu w szczególności:
    - 1) przebieg i sposób realizacji zadania;
    - 2) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu gminy;
    - 3) prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji.”
5. § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Przyznana dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu sporządzonym według wzoru określonego w załączniku nr 2 do uchwały.”
6. W § 8 dodaje ust. 5-8 o następującym brzmieniu:

„5. Sprawozdania są poddawane analizie. W przypadku braku uchybień Klub sportowy zostaje poinformowany na piśmie o przyjęciu sprawozdania.

6. Z chwilą zaakceptowania sprawozdania przez Urząd Gminy Bobrowniki, umowę uznaje się za wykonaną.

7. Błędy lub braki w złożonym przez Klub sportowy sprawozdaniu winny być przez niego usuwane lub uzupełniane w terminie wskazanym przez Urząd Gminy Bobrowniki, poprzez ponowne złożenie sprawozdania według wzoru określonego w załączniku nr 2 do uchwały z dopiskiem KOREKTA z datą w dniu złożenia.

8. Nieusunięcie błędów lub nieuzupełnienie braków w sprawozdaniu, we wskazanym przez Urząd Gminy Bobrowniki terminie skutkuje odmową akceptacji sprawozdania i możliwością rozwiązania umowy.”

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowniki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WÓJT  
Beata  
mgr Małgorzata Bednarek

Sprawozdanie przyjęte  
Główny Urząd Miejski  
Adwokat sędziowski  
[Podpis]

Załącznik nr 1 do uchwały Nr ...  
Rady Gminy Bobrowniki  
z dnia ...

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
NA ZADANIA W ZAKRESIE SPORTU**

**I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

1. Nazwa i adres siedziby Klubu sportowego ubiegającego się o dotację:

.....

.....

.....

2. Dane kontaktowe Klubu sportowego ubiegającego się o dotację:

Numer telefonu: .....

Adres e-mail : .....

3. Numer we właściwym rejestrze, data wpisu do rejestru:

.....

4. Wskazanie numeru rachunku bankowego Klubu sportowego:

.....

5. Wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania Klubu sportowego:

.....

**II. DANE O ZADANIU**

1. Nazwa zadania (wymienić według § 3 uchwały) :

.....

.....

2. Miejsce realizacji zadania :

.....

.....

### III. DANE O UCZESTNIKACH ZADANIA

1. Imienna lista zawodników z informacją, którzy z nich są mieszkańcami Gminy Bobrowniki:

.....  
.....

2. Imienna lista trenerów wraz ze wskazaniem ich kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego :

.....  
.....

### IV. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI ZADANIA, KALKULACJA ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:

1.

Przewidywane koszty na realizację zadania ogółem	zł	%
Kwota wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Bobrowniki	zł	%
Udział środków własnych w realizacji zadania	zł	%
Udział środków pozyskanych z innych źródeł ( jakich ):	..... ..... .....	..... ..... .....

2. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

LP	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt całkowity	Koszt pokrywany z dotacji	Koszt pokrywany ze środków własnych i innych źródeł

**V. DODATKOWE INFORMACJE:**

.....

.....

.....

.....

**VI. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW:**

1) Zaświadczenie z właściwego rejestru , z którego wynika sposób reprezentacji Klubu i wymienione są imiennie osoby upoważnione do reprezentowania Klubu

**VII. OŚWIADCZENIA I PODPISY**

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

1.Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

.....

.....

2.Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

.....  
Data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

**WÓJT**  
*Bezd*  
**mgr Małgorzata Bednarek**

Załącznik nr 2 do uchwały Nr ...  
Rady Gminy Bobrowniki  
z dnia ...

**SPRAWOZDANIE  
Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE SPORTU**

**ZADANIE :**

.....  
.....  
(nazwa zadania)

realizowane w okresie :  
od ..... do .....

zgodnie z umową nr: ..... zawartą w dniu.....  
pomiędzy Gminą Bobrowniki a .....

.....  
(nazwa otrzymującego dotację )

**I. INFORMACJE O PRZEBIEGU REALIZACJI ZADANIA**

1. W jakim stopniu zadanie zostało zrealizowane :

.....  
.....

2. Opis zrealizowanego zadania ( zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację punkt IV.2)

.....  
.....

(opis winien zawierać szczegółowe informacje, zgodnie z układem rodzajów kosztów wymienionych we wniosku o przyznanie dotacji).

## II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE.

### 1. SZCZEGÓŁOWE ROZLICZENIE ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym	zł
- w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji	zł
- w tym koszty pokryte ze środków własnych	zł
- w tym koszty pokryte ze środków pozyskanych z innych źródeł	zł

### 2. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA RODZAJ

LP	RODZAJ KOSZTÓW	KOSZTY OGÓŁEM	Dotacja	ŚRODKI WŁASNE I INNE
RAZEM				

### 3. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA

.....

.....

4. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW I FAKTUR POTWIERDZAJĄCYCH WYDATKOWANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH :

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Pozycja z kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Koszt całkowity	Koszt pokryty z dotacji	Koszty własne
				SUMA			

Do sprawozdania należy dołączyć kserokopie faktur, rachunków, które zostaną skonfrontowane z oryginałami przedstawionymi do wglądu i uwierzytelnione przez uprawnionego do rozliczenia dotacji pracownika Urzędu Gminy.



### III. OŚWIADCZENIA I PODPISY

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

1. podpis/y osoby składającej sprawozdanie

.....

2. potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

.....

Data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej sprawozdanie

WÓJT  
*Bech*  
mgr Małgorzata Bednarek

## UZASADNIENIE

Wspieranie sportu i tworzenie warunków sprzyjających jego rozwojowi należy do zadań własnych gminy i wynika z ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o sporcie. Zakres wsparcia oraz określenie celu publicznego z zakresu sportu, który Gmina zamierza osiągnąć określa organ stanowiący gminy w formie uchwały. Przekazanie klubowi sportowemu dotacji na rozwój sportu jest możliwe tylko i wyłącznie po podjęciu przedmiotowej uchwały.

Funkcjonujące w Gminie Bobrowniki kluby sportowe otrzymują dotacje na mocy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na realizację zadań publicznych dotyczących kultury fizycznej, w trybie ogłaszanego corocznie przez Wójta Gminy konkursu oraz w trybie pozakonkursowym zgodnie z zapisami przedmiotowej uchwały.

WÓJT

*mgr Małgorzata Bednarek*